**Offizielle Bekanntmachungen**
der Studienkommission
Andrássy Universität Budapest

Nr. 6/2026
Budapest, 05.10.2026

**Herausgeber:**
**Prorektorin für Lehre und Studierende**

**Redaktion:**
Dezernat für Studienangelegenheiten

Öffentliche Beschlüsse, bzw. Berichte/Verständigungen der Studienkommission vom 23.09.2026[1]

**Beschluss-Nr. 2026/43 vom 23.09.2026**
Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen

**Beschluss-Nr. 2026/44 vom 23.09.2026**
Das Protokoll der Sitzung vom 22.04.2026 wird einstimmig angenommen.

**Beschluss-Nr. 2026/45 vom 23.09.2026**
Das Protokoll der außerordentlichen Sitzung vom 04.05.2026 wird einstimmig angenommen.

**Beschluss-Nr. 2026/46 vom 23.09.2026**
Das Protokoll über die E-Abstimmung vom 11.05.2026 wird einstimmig angenommen.

**Beschluss-Nr. 2026/59 vom 23.09.2026**
Die Studienkommission beschließt einstimmig, dass die Studiengangsleiter jedes Semester vor der ersten ordentlichen Studienkommissionssitzung eine Liste über die Studierende ihres Studienganges erhalten werden, die das Absolutorium bereits erhalten haben, die Masterarbeit aber noch nicht abgegeben haben.

**Beschluss-Nr. 2026/71 vom 23.09.2026**
Die Studienkommission nimmt den Bericht über die ordentlichen Beurlaubungen einstimmig zur Kenntnis.

**Beschluss-Nr. 2026/72 vom 23.09.2026**
Die Studienkommission nimmt den Bericht über den Zeitplan für die Aufnahmeverfahren für das Sommersemester 2027 und den Zeitplan für die Aufnahmeverfahren der Masterstudiengänge für das Wintersemester 2027/28 einstimmig zur Kenntnis.

**Beschluss-Nr. 2026/73 vom 23.09.2026**
Die Studienkommission nimmt den Bericht über den Ablaufplan von Stundenplanung und Kursrastererstellung für das Sommersemester 2027 einstimmig zur Kenntnis.

**Beschluss-Nr. 2026/74 vom 23.09.2026**
Die Studienkommission beschließt einstimmig, das Antragsformular an die Studienkommission an die neu gefasste Allgemeine Studienordnung anzupassen.

[1] Unter Vorbehalt, dass die Studienkommission das Protokoll an ihrer nächsten Sitzung annimmt.

**Beschluss-Nr. 2026/75 vom 23.09.2026**
Die Studienkommission beschließt einstimmig, die Ordnung über die Studiengebühren und Studienfinanzierung an die neu gefasste Allgemeine Studienordnung anzupassen.

**Beschluss-Nr. 2026/76 vom 23.09.2026**
Die Studienkommission beschließt einstimmig, dass das Löschen einer Lehrveranstaltung außerhalb der Belegungsperiode aber vor der Prüfungszeit ausschließlich mit schriftlicher Zustimmung der Lehrkräfte, unter Einbeziehung des Studiengangsleiters und unter Angabe eines triftigen Grundes zulässig ist. Ablehnungen sind zu begründen.

**BERICHT**
**an die Studienkommission**
**Zeitplan für die Aufnahmeverfahren für das SoSe 2027 und das WiSe 2027/28**

Die Studienkommission möge den Bericht über den Zeitplan für die kommenden Aufnahmeverfahren für das SoSe 2027 und für das WiSe 2027/28 zur Kenntnis nehmen.

| **ZENTRALE FRISTEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN AN DER AUB** | | |
|---|---|---|
| **SoSe 2027<br>FELVI-AUFNAHMEVERFAHREN** | | |
| **WAS?** | **WANN?** | **WER?** |
| Frist für die Zusendung der Bewerbungs- und Bridgingunterlagen | 15.11.2026 | Bewerber |
| Verlängerung der Bewerbungsfrist | nicht möglich | - |
| Frist für die Fertigstellung der Bridgingbeschlüsse hausintern | jeweils vor den AP-Terminen | Wissenschaftliches Personal |
| Aufnahmeprüfungen | 9.12.2026<br>13.01.2027 | Wissenschaftliches Personal |
| Zusendung der Bewertung (Punkte) an das Studienreferat | unmittelbar nach der Aufnahmeprüfung | Wissenschaftliches Personal |
| Hochladen der Punkte auf felvi (für die Bewerber sofort sichtbar) | unmittelbar nach der Aufnahmeprüfung | Studienreferat |
| Zusendung der Zulassungsbeschlüsse gemäß der RegierungsVO 87/2015 | 21.–29.01.2027 | Studienreferat |
| **SoSe 2027<br>Nicht-FELVI-AUFNAHMEVERFAHREN** | | |
| Frist für die Zusendung der Bewerbungs- und Bridgingunterlagen | 15.11.2026 | Bewerber |
| Verlängerung der Bewerbungsfrist bis zum | 08.01.2027 | Marketing |
| Frist für die Fertigstellung der Bridgingbeschlüsse hausintern | jeweils vor den AP-Terminen[1] | Wissenschaftliches Personal |
| Aufnahmeprüfungen[2] | 9.12.2026<br>13.01.2027<br>20.01.2027 | Wissenschaftliches Personal |
| Zusendung der Punkte an das Studienreferat | unmittelbar nach der AP | Wissenschaftliches Personal |
| Zusendung der Zulassungsbeschlüsse | baldmöglichst nach der AP | Studienreferat |

*1 Wenn die Unterlagen von den Bewerbern verspätet zugeschickt werden, verlängert sich die Frist, sodass zwischen Eingang der Unterlagen beim wissenschaftlichen Personal und Erstellung der Bridging-Beschlüsse 10 Arbeitstage liegen.*

*2 Sollte ein Studiengang von den zentralen Aufnahmeprüfungsterminen abweichen wollen, so muss dieser Studiengang die mit der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens zusammenhängenden organisatorischen Aufgaben übernehmen. / MES-KD: keine Aufnahme zum SoSe. / LL.M.: eigene Termine.*

| **WiSe 2027/28<br>FELVI-AUFNAHMEVERFAHREN** | | |
|---|---|---|
| **WAS?** | **WANN?** | **WER?** |
| Frist für die Zusendung der Bewerbungs- und Bridgingunterlagen | 15.02.2027 | Bewerber |
| Aufnahmeprüfungen MA[2] | 05. 05. 2027<br>02. 06. 2027<br>zunächst nicht auf der HP (Felvi-Nachholverfahren): 16.08.2027 | Wissenschaftliches Personal |
| Aufnahmeprüfungen BA[2] | im Zeitraum 16. März-15. Juni 2027 | Wissenschaftliches Personal |
| Zusendung der Punkte an das Studienreferat | unmittelbar nach der AP | Wissenschaftliches Personal |
| Hochladen der Punkte auf felvi | unmittelbar nach der AP | Studienreferat |
| Zusendung der Zulassungsbeschlüsse gemäß der RegierungsVO 87/2015 | 23.07.–30.07.2027 | Studienreferat |
| **WiSe 2027/28<br>Nicht-FELVI-AUFNAHMEVERFAHREN** | | |
| Frist für die Zusendung der Bewerbungs- und Bridgingunterlagen | 15.02.2027 | Bewerber |
| Verlängerung der Bewerbungsfrist bis zum | *BA vertagt*<br>MA 30.06.2027<br>MA 08.08.2027 | Marketing |
| Aufnahmeprüfungen MA[2] | 05.05.2027<br>02.06.2027<br>07.07.2027<br>zunächst nicht auf der HP: (Nachholverfahren): 16.08.2027 | Wissenschaftliches Personal |
| Aufnahmeprüfungen BA[2] | im Zeitraum 16. März-15. Juni 2027 | Wissenschaftliches Personal |
| Zusendung der Punkte an das Studienreferat | unmittelbar nach der AP | Wissenschaftliches Personal |
| Zusendung der Zulassungsbeschlüsse | baldmöglichst nach der AP | Studienreferat |

gez. Dr. habil. Orsolya Tamássy-Lénárt

*3 Hinweis: Im Sommer kann der zuständige Minister über eine Verlängerung der Bewerbungsfrist entscheiden. In der Regel ist von einer Verlängerung bis etwa in die erste Augustwoche auszugehen.*

**BERICHT**
**über den Ablaufplan der Stundenplanung und der Kursrastererstellung für das SoSe 2027**

**Die Studienkommission möge den Bericht über den Zeitplan für die kommende Stundenplanung (einschließlich Kursrastererstellung) für das SoSe 2027 zur Kenntnis nehmen.**

| Frist | Schritt | Verantwortliche/r |
|---|---|---|
| 25.09.2026 | E-Mail an die Studiengangsleiter zur Präzisierung der aktuellen Curricula und Lehraufträge aus zentralen und dezentralen Mitteln | Prorektorin |
| bis zum 05.10.2026 | Mitteilung von Änderungen bzw. Bestätigungen der Curricula (konkrete Kurse und Lehrkräfte) | Studiengangsleiter |
| 05.10.2026 - 30.10.2026 | Erstellung der Kurse des SoSe 2027 im ETN | Studiengangs-referentinnen |
| 05.10.2026 - 12.10.2026 | Abfrage der Terminpräferenzen: E-Mail an die Dozierenden mit Hinweisen zu den bisherigen Terminen | Studienreferat |
| 12.10.2026 - 26.10.2026 | Meldung der Terminpräferenzen | Dozierende |
| ab dem 02.11.2026 | Zusendung des ETN-Zugangs an die neuen Dozierenden | Studienreferat |
| 26.10.2026 - 25.11.2026 | Durchführung der Stunden- und Raumplanung | Studienreferat |
| 02.11.2026 | Offizielle Aufforderung zur Ausfüllung der Kursraster im ETN in der Periode zwischen dem 02.11.2026 und dem 10.12.2026 (Schließung ETN am 11.12.2026, 9:00 Uhr). | Prorektorin |
| 02.11.2026 - 10.12.2026 | Ausfüllung der Kursraster im ETN | Dozierende |
| 25.11.2026 | Interne Weiterleitung des Stundenplans an die Dozierenden und die HÖK | Studienreferat |
| 25.11.2026 - 02.12.2026 | Behebung noch ungeklärter Kollisionen und zuvor unentdeckter Fehler | Studienreferat |
| 04.12.2026 | Reminder zur Ausfüllung der Kursraster im ETN | Prorektorin |
| 03.12.2026 - 10.12.2026 | Einpflege der Angaben der Stundenpläne ins ETN und Erstellung der Stundenpläne auf der Homepage (noch nicht öffentlich zugänglich) | Dezernat 1 |
| 11.12.2026 9:00 Uhr | Schließung ETN | Studienreferat |
| 11.12.2026 | Online Veröffentlichung des Stundenplans, samt Kursraster im ETN | Dezernat 1 |

gez. Dr. habil. Orsolya Tamássy-Lénárt

**Anhang:**

**Bei Stundenplanung zu berücksichtigende Prioritäten**

Um die Stundenplanung zu erleichtern und den Planungsprozess transparenter und nachvollziehbarer zu gestalten, werden die Lehrveranstaltungen nach ihrer Verschiebbarkeit priorisiert. Die folgende Reihenfolge kommt insbesondere bei Terminkollisionen zum Tragen und dient als Orientierung dafür, welche Lehrveranstaltungen möglichst nicht bzw. welche eher verschoben werden können. Dabei werden insbesondere die curricularen Anforderungen und die Anzahl der Studiengänge berücksichtigt, in denen eine Lehrveranstaltung als Pflichtfach vorgesehen ist.

**Kategorien**

1. Pflichtfach sowohl im BA als auch im MA (aufgrund der Raumgebundenheit)
2. Pflichtfach in mehreren MA-Studiengängen (in mindestens drei Studiengängen)
3. Pflichtfach in einem oder zwei Studiengängen (z. B. MEIV/LLM, IEB/MML)
4. Wahlpflichtfach
5. Wahlfach
6. Fakultatives Fach (nicht Bestandteil eines Curriculums, 0 ECTS-Punkte)