Angebot der DG DEFIS

Das Referat R1 „Recht, Internationales und Koordination“, in der Generaldirektion Verteidigungsindustrie und Raumfahrt (DG DEFIS) der Europäischen Kommission, das unter anderem für die Bearbeitung aller rechtlichen Fragen der Generaldirektion zuständig ist, bietet qualifizierten Referendaren (m/w/d) regelmäßig die Möglichkeit, ihre Wahl- bzw. Verwaltungsstation im Format einer „Stagge Atypique“ in der Europäischen Kommission zu absolvieren.

Unser multikulturelles, multidisziplinäres Team ist für die Bearbeitung aller rechtlichen Fragen im Zusammenhang von Verteidigungsindustrie und Raumfahrt zuständig. Wir befassen uns u.a. mit der rechtlichen Überprüfung von Ausschreibungsunterlagen, Bewertungsergebnissen und Vergabe und Vergabeverträgen, Anträgen zu Zugang zu Dokumenten, Datenschutz, unterstützen die Generaldirektion bei Verhandlungen mit internationalen Organisationen (z.B. European Space Agency- ESA), und überwachen die Umsetzung der Gesetzgebung in nationales Recht und bereiten ggf. Vertragsverletzungsverfahren vor. Zu den juristischen Tätigkeiten gehören u.a. auch die Bearbeitung von Beschwerden und die Ausarbeitung von Stellungnahmen im Rahmen von Verfahren des Europäischen Gerichtshofs.

Referendar-innen werden vollständig in die Arbeit des Referates integriert und bekommen einen Einblick in eine Vielzahl spannendender Dossiers im Zusammenhang von Verteidigungsindustrie und Raumfahrt. Sie nehmen an Besprechungen teil, fertigen Dokumente an und begleiten uns bei Verhandlungen und anderen Treffen.

Wir suchen engagierte und leistungsfähige Referendar-innen, die Freude an der Arbeit in einem multikulturellen und multidisziplinären Team mitbringen und an vielfältigen und reizvollen rechtlichen Aufgaben der Generaldirektion mitarbeiten wollen. Vorausgesetzt werden überdurchschnittliche Studienleistungen, gute Kenntnisse im Europarecht und/oder internationalem Recht und sehr gute Englischkenntnisse. Vorkenntnisse im Bereich Verteidigungsindustrie und Raumfahrt sind nicht erforderlich, wären aber hilfreich. Bitte geben Sie auch an, ob eventuelle Interessenkonflikte bestehen.

Bei Interesse schicken Sie bitte ein Anschreiben in englischer Sprache (Motivation Letter), Ihren tabellarischen Lebenslauf in englischer Sprache sowie eine Kopie Ihres Examenszeugnisses und ggf. anderer (Stations-) Zeugnisse an die folgende Mailbox des Referats: DEFIS-LEGAL-QUESTIONS@ec.europa.eu